

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 3 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета СОШ им. генерала С.Самсалиева в соответствии со статьей 38 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», являющегося его органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен в общешкольном родительском собрании.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета может входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики «О детях», Законом Кыргызской республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной организации, утвержденное в установленном порядке постановлением Правительства Кыргызской Республики, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета носят рекомендательный характер и осуществляются в обязательном порядке только на основании приказа по школе.

II. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие школе:

- в получении детьми и подростками школьного возраста обязательного начального общего и основного общего образования ;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, а также вовлечению родителей (лиц их заменяющих) в процессе управления школы

III. Функции родительского комитета .

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части

- приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и оснащения учебным оборудованием).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
 - 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию доступа детей к образованию, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - 3.7. Оказывает помощь руководству школы в проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.
 - 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
 - 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам со управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам защиты прав детей в органы образования, общеобразовательные организации и другие.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы по вопросам обеспечения доступности и качества образования учащихся, укреплении материально-технического оснащения школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Вносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов со управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.10. Урегулировать вопросы взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, защиты интересов обучающихся.

V. Организация работы.

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.

5.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием не реже двух раз в год.

5.5. Комитет в праве выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель школы и председатель комитета.

VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. План работы, отчеты и протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.