

“Макулдашылды”
педагогикалык кеңешме
токтом № 1
“ 3 ” “ 09 ” 2021

“Бекитемин”
мектеп мугалими
Мамышова Т.А.



Аламудун районунун Арчалы айылындагы генерал С.Самсалиев атындагы жбб орто мектеби

ДЕКАДА ИШТЕРИНИН ЖОБОСУ:

1. Жалпы жобо

- 1 , 1 Мектептин предметтик жумалыгы, декадасы, айлыгы жыл сайын ХЛ тарабынан иш билги мугалимдердин профессионалдык деңгээлин көтөрүү максатында пландоо аркылуу окуучулардын чыгармачылыгынын жана өнүгүүсүн жайылтуу үчүн уюштурулат.
- 1.2 Предметтик жумалыгынын , декадасынын , айлыгынын тапшырмасы : - ачык саат, класстан тышкаркы иштер аркылуу мугалимдин профессионалдык чеберчилиги аркылуу даярдалып ишке ашырылат -предметтик иш —чараларды класстан тышкаркы мүнөздө уюштуруу менен окуучулардын кызыкчылыктарын таанып билүүсүн стимулдаштырат, жайылтат
 - окуу тартибин эске алуу менен окуучулардын кызыкчылыгын , өз алдынча чыгармачылык ишмердүүлүгүн жогорулатат
 - чыгармачылык мүмкүнчүлүккө умтулган окуучуларга ББ тармагынын окуу процессин эске алуу менен тереңдетип окутууну көздөйт
 - -пед.техникалар аркылуу окуучуларды илим техника, көркөм чыгармачылык тармагына топтоо
2. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты уюштуруу жана өткөрүү тартиби
 - 2.1 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты КЛБ планынын негизинде жүргүзүлөт.
 - 2.2 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты окуу жылынын башында метод кеңештин чогулушунда аныкталып, бирдей түзүлөт.
 - 2.3 Декаданын , жумалыктын, айлыктын иш-чараларынын максаты тематикасына дал келиши керек.
 - 2.4 Декаданын , жумалыктын, айлыктын уюштуруучусу ТИБ болот.

2.5 Декаданын жумалыгынын, айлыгынын катышуучулары: - предметтик жумалыкты өткөрүп жаткан топ, бардык мугалимдер, предметтик мугалим

-мектеп окуучулары, предметти окуп жаткандар

2.6 Предметтик декада , жумалык, айлык төмөнкүдөй багытта өтүлөт:

- стандарттык эмес, предметтик сабактар

-класстан тышкары иштер параллель класс менен

-жалпы мектеп иш-чарасы

-ар кандай окуу-тарбия иштери

2.7 Декаданы пландоодо эске алынуучу

- МБ нин бардык мугалимдеринин катышуусу

-сабактын , иш-чаралардын өтүлүүсүнүн ар кандай формалары

- класстан тышкары иш-чараларга бардык окуучуларды катыштыруу

-иш-чаранын графиги так, датасы, өтүү мөөнөтү, жооптуу мугалимдин фамилиясы, аты жазылат

-иш-чаранын башталаарына 1 жума калганда тапшырмалары завучка берилет

2.8 кеңешмесинде чыгарылган жумалыктын план-графиги талкууланып, анан ОББ тарабынан бекитилет.

2.9 Ар бир предметтик мугалим предметтик декада учурунда жок дегенде 1 предметтик жумалыкка байланыштуу сабак өтүшү керек.

2.10 Ар бир предметтик мугалим тематикага байланыштуу 1 иш-чара өтүшү керек.

2.11 Предметтик декада мектеп имаратынын ар кандай жерлеринде (зал, фойе, класстык бөлмө, ж.б.) өтүлсө болот, ар башка көрсөтмө маалыматтар менен коштолот.

2.12 Предметтик декада аяктагандан кийин АЛБ нин чогулушунда иш чараларынын өтүшү талкууланып, анализделет.

2.13 Предметтик декаданын жыйынтыгында ОББ төмөнкү документтерди топтойт.

-предметтик декаданын өтүлүү графиги

-пед.кызматкерлердин жана окуучулардын фамилиясы, аты белгиленген маалымат жазылып, сыйлыктар берилет.

2.14 Чыгармачылык иш-чаралардын жыйынтыгы пед.кенешмеде, директорго угузулат.