

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 3 » 09 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

СОШ им. С.С.Самсалиева

Мамышова Т.А. Мамышова

Приказ № 1 от « 3 » 09 2021 г.



Должностная инструкция ночного сторожа школы

- 1.1. Настоящая должностная инструкция сторожа школы разработана и утверждена на основе Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Сторож назначается на должность приказом директора школы без предъявления требований к наличию образования и стажу работы при предоставлении положительных характеристик. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется в соответствии с приказом директора учебного заведения, который издан с соблюдением требований существующего законодательства о труде.
- 1.3. Сторож может быть освобожден от должности по представлению завхоза школы.
Сторож находится в подчинении директора школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством завхоза школы.
- 1.4. Работник обязан знать свою должностную инструкцию сторожа в школе, а также ознакомиться с инструкцией по пожарной безопасности, инструкцией по охране труда для сторожа в школе.
- 1.5. В своей трудовой деятельности сторож руководствуется Конституцией КР, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), положениями трудового договора (контракта). Также, сторож должен в обязательном порядке руководствоваться настоящей должностной инструкцией сторожа школы, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и противопожарной защиты, правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений учебных заведений.

II Сторож школы должен знать:

- 2.1. Основные правила и инструкции по охране объекта;
- 2.2. Точные границы территории школы;
- 2.3. Основы права и положения данной должностной инструкции сторожа;
- 2.4. Порядок действий при возникновении угрозы для сохранности, целостности имущества, товарно-материальных ценностей школы;
- 2.5. Правила использования средств противопожарной защиты;
- 2.6. Правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 2.7. Сторож школы должен знать должностную инструкцию свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим

III Функции сторожа:

- 3.1. Основными направлениями трудовой деятельности сторожа является охрана зданий, сооружений и имущества школы на период внеурочного времени.

IV Должностные обязанности сторожа школы:

- 4.1. Проверяет наличие целостности охраняемого объекта (замков, наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, освещения) совместно с завхозом школы;
- 4.1. Совершает внутренний обход здания школы, обход территории (при предварительном закрытии входных дверей учебного заведения) не менее обозначенного в графике количества раз, который утвержден директором школы;
- 4.2. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб, печатей и так далее), которые не позволяют принять объект под охрану обязательно докладывает об этом завхозу школы, участковому.
- 4.3. Производит прием и сдачу дежурства, производя соответствующие записи в журнале;
- 4.4. В период дежурства проверяет отключение света во всех учебных кабинетах и подсобных помещениях;
- 4.5. Безотлучно находится на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства;
- 4.6. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности» и других утвержденных приказов директора школы;
- 4.7. При выявлении во время дежурства неисправности или нарушении замков, сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения незамедлительно докладывает информацию об этом директору школы, либо завхозу школы;
- 4.8. При возникновении пожара в школе или на ее территории поднимает тревогу экстренно извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает необходимые меры по тушению пожара;
- 4.9. Во время дежурства сторожу запрещается спать и отлучаться за пределы школы;
- 4.10. В период дежурства сторож не допускает прохождение в школу посторонних лиц;
- 4.11. Содержит выделенное ему служебное помещение в надлежащем санитарном состоянии;
- 4.12. Перед окончанием своей смены тщательно проверяет целостность охраняемого объекта (наружное состояние здания общеобразовательной организации, построек, целостность окон, дверей, замков, наличие зеленых насаждений), докладывает о результатах дежурства и выявленных замечаниях завхозу школы;
- 4.13. Соблюдает нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а также приводят к подрыву авторитета школы;

V Права сторожа:

- 5.1. Сторож школы имеет право в пределах своей компетенции на выделение и оборудование подходящего вахтенного помещения;
- 5.2. Запрашивать у администрации школы, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;

VI Ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы должностной инструкции сторожа в школе, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, которые повлекли дезорганизацию образовательного процесса, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено немедленное увольнение.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы сторож привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права на сон во время дежурства) по сменному графику, исходя из сорокачасовой недели, который утверждается директором школы;
- 6.4. Проходит обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.5. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. Исполняет обязанности других сторожей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и прочее). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с существующим законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.
- 6.7. Информировывает директора или завхоза школы обо всех чрезвычайных происшествиях, которые произошли в школе и на ее территории.

Шемякин В. Н. А.

