

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «3» 09 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
СОШ им. С.С. Самсалиева
Мамышова Т.А.

Приказ № 1 от «3» 09 2021 г.



Должностные обязанности уборщицы помещений

Обязанности:

1. Уборщица помещений образовательной организации обязана вовремя приступать к выполнению своих должностных обязанностей согласно акта по нормированию рабочего времени;
2. До начала выполнения обязанностей по уборке берет необходимые чистящие и дезинфицирующие средства, инвентарь и расходные материалы;
3. Осуществляет уборку мусора в кабинетах, классах;
4. Переносит отходы производства и мусор из помещений в отведенное место;
5. Дезинфицирует урны для мусора, ставит их на место;
6. Вытирает с поверхностей пыль, подметает пол, лестницы, проемы.
7. Осуществляет уборку кабинетов, классов, лестниц, оконных рам и стекол, дверных блоков, стен, плинтуса, потолков, проветривает помещения; включает и выключает освещение;
8. Осуществляет в установленное время уборку служебных туалетов и туалетов для школьников, другие места общего пользования;
9. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование в служебном туалете и туалете для школьников.
10. Следит за наличием моющих и дезинфицирующих средств, средств для уборки помещений;
11. Следит за режимом уборки, соблюдает правила и требования санитарно-гигиенических норм и индивидуальной гигиены;
12. Один раз в месяц проводит генеральную уборку на закрепленном за ней участке;
13. Проводит дополнительную уборку между занятиями (на большой перемене) дополнительную уборку кабинетов, в которых проводится групповые занятия, а также коридора и лестницы в неблагоприятную погоду;
14. В период эпидемий проводит ежедневную уборку помещений с дезинфицирующими средствами;
15. Осуществляет уборку прилегающей территории путем мытья вручную или с помощью специальных приспособлений;
16. Руководствуется правилами техники безопасности и противопожарной безопасности;
17. В срок и качественно выполняет отдельные поручения администрации школы, связанные с уборкой любых помещений.
18. В летнее время привлекается к ремонту школы и работает на пришкольном участке;
19. В осеннее, зимнее и весеннее время следит за чистотой на территории школы, за регулярную очистку запасных выходов (выметает мусор, снег);
20. Следит за порядком на закрепленном участке, не допуская явных нарушений порядка со стороны обучающихся. В случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
21. В начале и конце рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности оборудования, замков, мебели, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, выключателей, розеток, лампочек и других электроприборов, отопительных приборов

Татьяна Комбаева директор школы