

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 3 » 09 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
СОШ им. С.С. Самсалиева
Мамышова Т.А.
Приказ № 7 от « 09 » 09, 2021 г.



Должностная инструкция дворника школы Общие положения

Дворником принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы. В своей деятельности дворник руководствуется законодательством КР, Уставом организации, приказами и распоряжениями организации, (директора, завхоза) настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Инструкции, положения, приказы и другие акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка. Адреса и номера телефонов: отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д. Правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте. Дворник подчиняется непосредственно завхозу и директору школы. На время отсутствия дворника (отпуск, болезнь,) его обязанности исполняет лицо, назначенное завхозом школы в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

I Должностные обязанности дворника:

Профессиональные обязанности:

- 1.1. Уборка тротуаров, участков и площадей, прилегающих к школе;
- 1.2. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, посыпка их песком;
- 1.3. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды.
- 1.4. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора.
- 1.5. Поливка водой дворов и тротуаров.
- 1.6. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, наружных и внутренних туалетов и их санитарным состоянием, поддержание чистоты на лестничных клетках и других местах общего пользования вне квартиры за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений; за сохранностью погребов, сараев, складов, а в отсутствие жильцов и их квартир.
- 1.7. Вывешивание флагов на фасадах школы, а также снятие и хранение их.
- 1.8. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории.
- 1.9. Сообщение о нарушениях управляющему домом, участковому инспектору или в отделение милиции.

- 1.10. Участие в обходах территорий домовладения, проводимых милицией.
- 1.11. Принятие мер по предупреждению преступлений и нарушений порядка; немедленное сообщение о совершенном преступлении в отделение милиции; охрана следов преступления до прибытия представителей милиции, оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев, престарелым, больным, детям и т.д.

II Общие трудовые обязанности дворника

- 2.1. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 2.2. Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он поручен согласно настоящей инструкции.
- 2.3. Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.

III Права дворника;

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения;
- 3.2. По совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.3. О привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
- 3.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения трудовых обязанностей.
- 3.5. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

IV Ответственность дворника

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных трудовым законодательством КР.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
- 4.3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

Иванов И.И.