

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:

Азаматова Г.А.



Президент жана премьер-министрдин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Мектеп парламентинин курамын толуктоо, тактоо.	Сентябрь	Уюштуруучу, Президент, премьер-министр	
2	Мектеп парламентинин жылдык иш пландарын түзүү, бекиттирүү	Сентябрь	Уюштуруучу, Президент, премьер-министр, МП мүчөлөрү	
3	«Манас», «Семетей», «Сейтек» уюмдарынын төрага, төрайымдарын аныктоо	Сентябрь	Президент, премьер-министр, МП мүчөлөрү	
4	Класстардын өзүн-өзү башкаруу структурасы менен таанышуу жана МП мүчөлөрүн тааныштыруу	Сентябрь	Президент, премьер-министр, МП мүчөлөрү	
5	МПнын иштерин көзөмөлдөө	Убагы менен	Уюштуруучу, Президент	
6	МПнын жыйналыштарын өткөрүп туруу	Убагы менен	Президент, премьер-министр, МП мүчөлөрү	
7	МПнын иш чараларына көмөктөшүү	Убагы менен	Уюштуруучу, Президент	
8	Окуучуларга рейд кылуу (тазалык, тартип ж.б.)	Убагы менен	Уюштуруучу, дежур мугалимдер, Президент, премьер-министр, МП мүчөлөрү	
9	Уюмдардын стенд газеталарынын жаңыртылып турушун көзөмөлдөө	Убагы менен	Президент, премьер-министр	
10	Маданий, спорттук иш чараларды уюштуруу иштерине көмөктөшүү	Убагы менен	Президент, премьер-министр	
11	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Жыл аягында	Президент, премьер-министр	

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:



Азаматова Г.А.

Билим министринин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Ар бир класстын билим комитеттеринин тизмесин алуу жана жыйналыш өтүү	Сентябрь	МП Билим министри	
2	Ар бир класстын билим комитеттери менен иштөө	Дайымы	Билим министри	
3	Класстардагы китептердин абалын, күндөлүктөрүн текшерүү	Жума сайын	Билим министри	
4	Башталгыч класстар арасында шар окуу сынагын өткөрүү	2 айда бир жолу	МП Билим министри, башталгыч класс мугалимдери менен бирге.	
5	Көркөм окуу сынагын өткөрүү (Жогорку класстар)	1 жылда 2 жолу	МП Билим министри	
6	Бирге окуйбуз сынагын өткөрүү	1 жылда 2 жолу	МП Билим министри	
7	Чейректик жыйынтыктарды чыгарып туруу	Чейрек сайын	Билим министри	
8	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Жыл аягында	Билим министри	

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:



Азаматова Г.А.

Ички – иштер министринин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстаргы ички-иштер комитеттеринин тизмесин алуу жана жыйналыш өтүү	Сентябрь	МП, Ички-иштер министри	
2	«Сапаттуу билим, татыктуу тарбия» дебат	Октябрь	МП, Ички-иштер министри	
3	Ар кандай маданий иш чараларга көзөмөлдүк кылуу	Убагы менен	Ички-иштер министри	
4	Мектеп ичиндеги тартипти жана тазалыкты көзөмөлгө алуу	Дайыма	МП мүчөлөрү менен биргеликте	
5	Мектептин ичиндеги балдар, кыздардын формасын көзөмөлгө алуу	Дайыма	МП мүчөлөрү менен биргеликте	
6	«Мектеп окуучуларынын адеп-ахлагын кантип көндүмгө айлантабыз?» кече	ноябрь	МП мүчөлөрү менен биргеликте	
7	«Эч бир ата-эне баласына тарбиядан артык мурас калтыра албайт»	Декабрь	МП мүчөлөрү менен биргеликте	
8	«Рекетчилик - бул жаман адат»	Январь	МП мүчөлөрү менен биргеликте	
9	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Май	Ички-иштер министри	

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан

тышкаркы иштерди уюштуруучу:




Азаматова Г.А.

Маданият министринин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстардагы маданият комитеттеринин тизмесин алуу жана жыйын өтүү	Сентябрь	МП Маданият министри	
2	Мугалим – окуучунун күзгүсү – устат шакирт	Сентябрь	МП Маданият министри	
3	Акыл ордо	Ноябрь	Маданият министри, Билим министри	
4	Сен тарыхынды билесиңби? – конкурс	Ноябрь	Маданият министри тарых мугалими менен биргеликте	
5	Бий чебери	Январь	Маданият министри	
6	Дени сак улут, гүлдөгөн мамлекет. Спорттук иш чара	Март	Маданият министри Спорт министри	
7	Манас таануу	Апрель	Маданият министри	
8	«Манас айтуу» сынагы	Март	Маданият министри, башталгыч класс мугалимдери менен	
9	Нооруз 2020	Март	11-класс, маданият министри	
10	Өнөрүң болсо-өргө чап! - конкурс	Май	Маданият министри	
11	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Жыл аягында	Маданият министри	

Бекитемин
Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:  Азаматова Г.А.

Тазалык министринин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстардагы тазалык комитеттеринин тизмесин алуу жана жыйналыш өтүү.	Сентябрь	МП, тазалык министри.	
2	Класстардын, окуучулардын тазалыктарын кароо.	Жума сайын	Тазалык министри	
3	Класс ичиндеги тазалык комитеттери менен жыйналыштарды өткөрүп туруу	Ай сайын	Тазалык министри	
4	Тазалык боюнча стенддерди чыгаруу	Ай сайын	Тазалык министри	
5	Ооруларды алдын алуу максатында окуучуларга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	Ай сайын	Тазалык министри, айылдык ФАП кызматкерлери менен биргеликте	
6	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Жыл аягында	Тазалык министри	

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:

Азаматова Г.А.

Спорт министринин жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	Класстардын спорт комитеттеринин тизмесин алуу жана жыйналыш өткөрүү	Сентябрь	МП, Спорт министри	
2	Спорт комитеттери менен тыгыз иштешүү	Ай сайын	Спорт министри	
3	Мугалимдер күнүнө карата «Көңүлдүү старт» аталышындагы эстафета өткөрүү	Октябрь	Спорт министри	
4	«Манас» уюмунун окуучулары арасында «волейбол» боюнча спорттук мелдеш өткөрүү	Октябрь	МП, Спорт министри, 11-класс	
5	Спорттун түрлөрү боюнча мелдеш уюштуруу.	Ноябрь	МП, Спорт министри	
6	Улуу жазуучу Ч. Айтматовдун туулган күнүнө карат балдар арасында мелдеш өткөрүү (волейбол, кол күрөш, таяк тартыш.)	Декабрь	МП, Спорт министри	
7	Ар бир уюмга кирген класстар арасында «Атам, апам жана мен» аталышындагы спорттук мелдеш өткөрүү	Окуу жылында 2 жолу	МП, Спорт министри	
8	23-февралга карата спорттук иш чара уюштуруу	Февраль	Спорт министри балдар министри менен биргеликте	
9	8-март аялдардын эл аралык күнүнө карата спорттук мелдеш өткөрүү	Март	МП, Спорт министри	
10	9 – май жеңиш күнүнө карата иш чара	Май	Спорт министри балдар министри менен биргеликте	
11	Жылдык жыйынтык чыгаруу	Жыл аягында	Спорт министри	

Бекитемин:

Мектеп директору: Мамышова Т.А.

Мектептен жана класстан
тышкаркы иштерди уюштуруучу:

Азаматова Г.А.



ММК нын

ММК нын жылдык иш планы:

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
1	ММКнын иштерин окуучуларга тааныштыруу	Ай сайын	ММК нын төрайымы	
2	Жумалык, айлык кулактандырууларды жарыялоо	Ар дүйшөмбү күнү	ММК нын катчысы	
3	Окуучулардын талаптарын жазуу жүзүндө МПнын мүчөлөрүнө сунуш киргизүү	Кайрылуу түшкөн сайын	ММК нын төрайымы	
4	Жумалык, айлык аткарылган иштерди кабыл алуу	Ишемби күнү	ММК нын мүчөлөрү	
5	Стенддерди жаңыртуу	Жума сайын	ММК нын катчысы	
6	Дебат өткөрүү	Жыл ичинде	ММК нын мүчөлөрү	