МУГАЛИМДЕРДИН жана КЛАСС

ЖЕТЕКЧИЛЕРДИН МИЛДЕТТЕРИ

1. Педагогикалык этиканын ченемдерин сактоо
2. Окуучулардын мамлекеттик билим беруу стандартынын талаптарынан томон болбогон денгээлде билим беруу программаларын оздоштуруусун камсыз кылуу
3. Окуутуунун ар кандай ыкмаларын жана усулдарын колдонуу
4. Окуу чойроону тузуу, ишмердуулугун уюштуруу, ресурстарды колдонуу, тарбия процессин уюштуруу
5. Календардык , сабактардын кундолук пландарын жазуу жана бекитуу
6. Сабак башталардан 15 минута эрте келуу
7. Кабинеттердин жасалышына, дидактикалык раздаточный материалдын чогулушуна, окуу куралдардын, дептерлердин сакталышына жоопкерчиликтуу болуу
8. Класс жетекчилер кундолукторун, журналдардын толтурушуна жана сакталышына козомол салууга милдеттуу
9. Бекитилген класс- кабинеттеринин тазалыгына. жашылдандыруусуна жана жабдылышына жооптуу.
10. Класс жетекчилер окуучулардын сабактан сабакка катышуусуна жана кечекпей келуусуно жооптуу.
11. Ата-эне менен тыгыз байланышта болуп, ар кандай окуучуларга тиешелуу маселерди бирге чечуу.

Класс жетекчилердин функционалдык милдеттери

1. Балдардын өнүгүүсүндөгү өзгөчөлүктөрдү билүү
2. Баланын тукум кууган жана өнөкөт ооруларын билүү
3. Баланын психикалык абалын, мүнөзүн, темпераментинин өзгөчөлүктөрүн аныктоо үчүн тест жүргүзүү
4. Мектептин дарыгери жана ата-энелер менен бирдикте денени чыңдоо боюнча программаларды туура дем алуу, дене түзүлүшүнүн өнүгүшүнө ар түрдүү машыктыруунун көнүгүүлөрүн түзүү, жашоонун режимин түзгөнгө жардам берүү.
5. Дарыгерге жардам берүү, окуучулардын диспансерлештирүүсүнө катышуу.
6. Окуучулардын алдын-алуу, иш-чараларды өткөрүү, физминуткаларды жүргүзүү.
7. Өздүк гигиена жөнүндө аңгемелешүү
8. Кырсык жана майып болбоонун алдын алуу тууралуу эскертүү иштерин жүргүзүү
9. Спорттук мелдештерди жана таза абадагы оюндарды уюштуруу.
10. Кичи педкенештерде үй тапшырмаларды өтө көп берүүнү жоюу максатында материалды, жазуу тапшырмалардын саны жөнүндө программаларды карап чыгуу.
11. Жашоонун сергек мүнөзүн пропагандалоо.

Милдеттер менен тааныштым 11 класстын класс жетекчиси Джекшембаева М.С. колу [signature]