“Макулдашылды”
педагогикалык кеңешме
токтом № 1
“3” “09” 2021

“Бекитемин”
мектеп мүдүрү
Мамышова Т.А.

Педагогикалык кенеш жөнүндө жобо

Жалпы жоболор

1.1. Педагогикалык кенеш билим берүү негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин турукгуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрайымы болуп мектептин директору эсептелет.

1.2. Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүндө Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына, билим берүү мекемеси жөнүндөгү типтүү жобого, мектептин уставына жана ушул жобого таянат.

1.3. Педагогикалык кенештин чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген Педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү.

Педагогикалык кенештин милдеттери жана иш мазмуну

2.1. Педагогикиык кеңешттин негизги милдеттери: билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясатты мектептин деңгээлинде жүзөгө ашыруу педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо; педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизүү; окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу.

2.2. Педагогикалык кеңештин функциялары:

Окуу пландарын, окуу-тарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу; педагогдордун кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жана кайра дайындоо маселелерин кароо;

Мамлекеттик стандарттын негизинде окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө;

Мектептин иш планын талкуулоо жана бекитүү;

Мектептин педагогикалык кызматкерлеринин маалыматтын жана отчетун, окуу-тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;

Окуучуларды жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү окуучуларды кийинки класска көчүрүү же ордуна калтыруу, билими тууралуу тиешелүү документтерди, а.и.

артыкчылык, берүү, окуудагы ийгиликтери үчүн окуучуларды грамота, мактоо баракчасы менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;

КР «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына. Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу; Мектептин уставын, ага озгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;

Педагогикалык кызматкерлерди КР мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун бекитүү;

КР мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген бөлөк иштерди жасай алат.

Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликтери

3.1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу;

Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду түзүүгө;

Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселелерди биротоло чечүүгө;

Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кеңештин төрагасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелүү адамдарды катыштырууга.

3.2. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

Иш планынын аткарылышына;

Кабыл алган чечимдердин КР Мыйзамдарына туура келишине;

Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;

Ар бир каралаган маселелер боюнча жооптуулары жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдерди кабыл алууга.

Педагогикалык кенештин ишин уюштуруу

4.1. Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кенештин катчысын шайлайт.

4.2. Педагогикалык кеңеш мектептин иш планынын негизинде түзүлгөн план менен иштейт.

4.3. Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат.

4.4. Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса төрайымдын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ.

4.5. Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурушат. Аткарган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

4.6. Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал үч күндүн ичинде жүйөөлөрдү кайрадан карап чыгуу жана талаш маселе боюнча биротоло чечимди кабыл алуу үчүн рай/шаар билим берүү бөлүмүнө билдирет.

Педагогикалык кеңештин документтери

5.1. Педагогикалык кеңештин чогулуштары протоколдонот. Анда маселени талкуулоонун жүрүшү, сунуштар жана эскертүүлөр, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрайымдын жана катчынын колу коюлат.

5.2. Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен таризделип, мектептин буйругу менен бекитилет.

5.3. Протоколдордун номери жаны окуу жылынан башталат.

5.4. Педагогикалык кенештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенкалатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет.

5.5. Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет.