

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете

Протокол № 1
От « 3 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение образовательной организации «СОИ им. генерала С.Самсалиева» (далее по тексту- школа) создано в соответствии с Законом об образовании и Уставом школы

1.2. Деятельность Структурного подразделения регулируется Уставом, настоящим Положением о структурном положении «СОИ им. генерала С.Самсалиева», приказами, распоряжениями, Учебным планом школы, Программой развития школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, режимом и графиками работы и иными локальными актами школы.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Структурного подразделения школы

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является:

2.1.1. Усвоение обучающимися образовательных программ начального и среднего полного общего образования.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с учётом региональных особенностей и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.1.3. Создание условий для реализации гражданами Кыргызской Республики гарантированного государством права на получение школьного и начального общего образования в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов;

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ основного общего образования;

2.1.5. Нравственное воспитание обучающихся, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной задачей деятельности Структурного подразделения является:

2.2.1. Обеспечение начального и среднего полного общего образования установленного государственным образовательным стандартом в соответствии с утвержденной Основной образовательной программой

2.2.2. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем воспитанности средствами гуманизации содержания образования и осуществления системно-деятельного подхода к образованию детей;

2.2.3. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности. Принято на педагогическом совете и Утверждено Приказом директора школы

2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является:

2.3.1. Обучение воспитание и развитие обучающихся;

2.3.2. Выявление и развитие способностей обучающихся;

2.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

2.3.4. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

2.3.5. Организация внеурочной деятельности, досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы начального и полного среднего общего образования. Общеобразовательные программы

обеспечивают воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой в соответствии с учебными планами по согласованию с МО и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, иными локальными нормативными актами школы.

3.3. Структурное подразделение работает по графику пятидневной с двумя выходными днями в суббота, воскресенье от утвержденного учебного плана. В учебном плане Структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательные программы в Структурном подразделении осваиваются в очной форме. На основании медицинских показаний возможно обучение по индивидуальным учебным планам, на дому.

3.5. Количество классов в Структурном подразделении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и определяется школой по согласованию с МО и педсоветом.

3.6. Начало учебного года, количество учебных недель, сроки и продолжительность каникул в Структурном подразделении определяется годовым учебным графиком предусмотренном в Законе об образовании КР и Уставом школы.

3.7. Образовательная деятельность организуется и контролируется руководством Школы и регламентируется соответствующими приказами, распоряжениями, графиками и иными локальными актами.

3.8. Порядок приема, перевода из класса в класс и на следующий уровень общего образования, отчисление обучающихся, исключения обучающихся, не получивших общего образования, регламентируется локальными актами школы.

4. Особенности организации деятельности Структурного подразделения.

4.1. Структурного подразделения обязаны:

4.1.1. Немедленно сообщать руководству Школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников Структурного подразделения;

4.1.2. В обязательном порядке согласовывать любые изменения в организации образовательной деятельности и режима работы Структурного подразделения;

4.1.3. Руководствовать в своей работе должностными инструкциями и обращаться за разъяснениями к руководству Школы в случае возникающих затруднений в деятельности Структурного подразделения.

5. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом «СОШ им. генерала С.Самсалиева».

Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения

5.2. Руководитель Структурного подразделения обеспечивает функционирование Структурного подразделения;

- даёт обязательные к исполнению. Указания работникам Структурного подразделения;

- представляет отчётность о деятельности Структурного подразделения в «СОШ им. генерала С.Самсалиева»

- предоставляет на утверждение графики работы работников, сведения для тарификации работников Структурного подразделения.

5.3. Комплектование Структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором «СОШ им. генерала С.Самсалиева» по письменному представлению руководителем Структурного подразделения